

ДОГОВОР-ОФЕРТА № 1

на оказание услуг в сфере информационной безопасности, технической поддержки и аттестации информационных систем

г. Раменское

«13» августа 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является публичной офертой (далее - Оферта) **Общества с ограниченной ответственностью «БИНЕТИКА»** (ОГРН 1115040007884, ИНН 5040108673, КПП 504001001, место нахождения: 140105, Московская обл., г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15А, оф. 30), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Штукина Романа Сергеевича, действующего на основании Устава.

1.2. Акцептом настоящей Оферты признаётся оплата Заказчиком Счёта-оферты, выставленного Исполнителем. С момента акцепта Оферта считается заключённым договором (далее - Договор) на условиях, изложенных ниже.

1.3. Настоящая Оферта размещена на официальном сайте Исполнителя по адресу: <https://binetika.ru> и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц.

1.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящую Оферту. Изменения вступают в силу с момента их публикации на сайте Исполнителя, за исключением случаев, когда Заказчик уже акцептовал Оферту в прежней редакции - в этом случае к отношениям сторон применяются условия редакции, действовавшей на момент акцепта.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящей Оферте:

- **Заказчик** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, акцептовавший настоящую Оферту;
- **Счёт-оферта** - документ, выставляемый Исполнителем Заказчику, содержащий перечень услуг, их стоимость и реквизиты для оплаты;
- **Акт оказанных услуг** - документ, подтверждающий факт оказания услуг;
- **Информационная система (ИС)** - объект защиты, в отношении которого оказываются услуги (в том числе ЕИС, ДОУ, ФИС ФРДО, ФИС ГИА и иные системы);
- **Рабочий день** - день, не являющийся выходным или нерабочим праздничным днём в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги в сфере информационной безопасности, технической поддержки и/или аттестации информационных систем, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях настоящей Оферты.

2.2. Конкретный перечень, объём и характеристика услуг определяются в Счёте-оферте и могут включать, в том числе:

а) **Техническая поддержка программных и/или программно-аппаратных средств** - оказание услуг по сопровождению, обновлению, консультированию и устранению неисправностей на протяжении срока действия Договора (как правило, 1 (один) календарный год);

б) **Установка и настройка лицензий** на программное обеспечение, средства защиты информации;

в) **Работы по защите информации** в информационных системах Заказчика, включая, но не ограничиваясь: ЕИС (единая информационная система), ДОУ (система документооборота), ФИС ФРДО (федеральная информационная система «Федеральный реестр документов об

образовании)), ФИС ГИА (федеральная информационная система государственной итоговой аттестации);

г) **Аттестационные мероприятия** - проведение аттестации объектов информатизации и/или информационных систем на соответствие требованиям по защите информации;

д) **Иные услуги** в области информационной безопасности и ИТ, указанные в Счёте-оферте.

2.3. Услуги оказываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федеральных законов № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», № 152-ФЗ «О персональных данных», № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации», а также нормативных актов ФСТЭК России, ФСБ России и иных уполномоченных органов.

3. Сроки оказания услуг

3.1. **Срок оказания услуг** составляет **65 (шестьдесят пять) рабочих дней** с даты, следующей за датой акцепта настоящей Оферты (оплаты Счёта-оферты).

3.2. Указанный в п. 3.1 срок обусловлен объёмом работ по целевым информационным системам (ЕИС, ДОУ, ФИС ФРДО, ФИС ГИА и др.), необходимостью проведения многоэтапных согласований с уполномоченными органами, выполнения испытаний и аттестационных процедур.

3.3. В случае оказания услуг по **технической поддержке** сроком на 1 (один) календарный год датой начала оказания услуг считается дата, следующая за датой акцепта Оферты, а датой окончания - последний день соответствующего календарного года.

3.4. Срок оказания услуг может быть продлён на период:

а) непредоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком доступа к инфраструктуре (раздел 6 настоящей Оферты);

б) отсутствия необходимых согласований со стороны третьих лиц или уполномоченных государственных органов, если получение таких согласований находится в зоне ответственности Заказчика;

в) наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

3.5. Исполнитель уведомляет Заказчика о необходимости продления срока с указанием причин и предполагаемой продолжительности задержки не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг определяется в Счёте-оферте и включает все применимые налоги и сборы, в том числе НДС (при наличии обязанности по его уплате).

4.2. **Срок оплаты** составляет **5 (пять) рабочих дней** с момента получения Заказчиком Счёта-оферты от Исполнителя.

4.3. Оплата производится путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящей Оферты.

4.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

4.5. В случае если Заказчик не произвёл оплату в срок, установленный п. 4.2 настоящей Оферты, Исполнитель вправе:

а) приостановить оказание услуг до момента поступления оплаты;

б) направить Заказчику письменное уведомление о просрочке;

в) в случае просрочки оплаты свыше 10 (десяти) рабочих дней — в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив Заказчику соответствующее уведомление.

4.6. Услуги по технической поддержке сроком на 1 (один) год оплачиваются одновременно в полном объеме, если Счётом-офертой не предусмотрена иная периодичность.

5. Порядок оказания и приёмки услуг

5.1. Исполнитель оказывает услуги силами собственных специалистов и/или привлечённых третьих лиц, имеющих необходимые лицензии, сертификаты и допуски.

5.2. По завершении оказания услуг (этапа услуг) Исполнитель направляет Заказчику Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

5.3. Заказчик в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента получения Акта оказанных услуг обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо предоставить мотивированный письменный отказ от подписания.

5.4. В случае непредоставления Заказчиком подписанного Акта или мотивированного отказа в срок, указанный в п. 5.3, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика стороны составляют двусторонний Акт с перечнем замечаний и сроком их устранения.

6. Обязанность заказчика предоставить доступ к инфраструктуре

6.1. Для надлежащего оказания услуг, предусмотренных настоящей Офертой (включая, но не ограничиваясь: установку лицензий, настройку средств защиты информации, проведение аттестационных мероприятий, тестирование и испытания), Заказчик обязан предоставить Исполнителю **удалённый и/или физический доступ** к необходимой инфраструктуре, информационным системам, серверному оборудованию, сетевым ресурсам и программному обеспечению.

6.2. Порядок предоставления доступа:

а) Заказчик предоставляет доступ не позднее **3 (трёх) рабочих дней** с момента получения от Исполнителя письменного запроса (в том числе по электронной почте) с указанием перечня необходимых ресурсов, учётных записей, прав доступа и предполагаемого периода работ;

б) Доступ предоставляется на период, необходимый для выполнения соответствующих работ, но не менее чем на срок, указанный в запросе Исполнителя;

в) При необходимости физического доступа к оборудованию Заказчик обеспечивает допуск специалистов Исполнителя на территорию и в помещения, где размещена инфраструктура;

г) Заказчик обеспечивает наличие необходимых полномочий и согласований для предоставления доступа (включая, при необходимости, согласование с вышестоящими организациями, операторами систем и иными третьими лицами).

6.3. Требования к доступу:

а) Предоставленный доступ должен быть достаточным для выполнения всего объема работ, указанного в Счёте-оферте;

б) Учётные записи и права доступа должны предоставляться с уровнем привилегий, необходимым для выполнения соответствующих операций (административный доступ, доступ к средствам защиты, доступ к журналам аудита и т. п.);

в) В случае использования средств удалённого доступа Заказчик обеспечивает их работоспособность и сетевую доступность в согласованные сторонами временные окна.

6.4. Последствия непредоставления или несвоевременного предоставления доступа:

а) В случае непредоставления доступа в срок, установленный п. 6.2 настоящей Оферты, срок оказания услуг автоматически продлевается на количество рабочих дней просрочки предоставления доступа;

б) Если доступ не предоставлен в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Исполнителем запроса, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ, уведомив Заказчика в письменной форме;

в) Если доступ не предоставлен в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента направления запроса, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. В этом случае Заказчик обязан оплатить фактически оказанные на момент расторжения услуги;

г) Исполнитель не несёт ответственности за нарушение сроков оказания услуг, если такое нарушение вызвано непредоставлением или ненадлежащим предоставлением доступа Заказчиком;

д) Расходы Исполнителя, понесённые в связи с простоем специалистов по причине отсутствия доступа (командировочные расходы, оплата рабочего времени и т. п.), возмещаются Заказчиком на основании документального подтверждения.

6.5. Конфиденциальность при работе с доступом:

а) Исполнитель обязуется использовать предоставленный доступ исключительно для целей исполнения настоящей Оферты;

б) Все специалисты Исполнителя, получающие доступ к инфраструктуре Заказчика, связаны обязательствами о неразглашении конфиденциальной информации;

в) По завершении работ Исполнитель прекращает использование предоставленного доступа и, по требованию Заказчика, возвращает/уничтожает носители с учётными данными.

7. Ответственность сторон и неустойка

7.1. Неустойка за просрочку оплаты (со стороны Заказчика):

а) В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, установленного п. 4.2 настоящей Оферты, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый рабочий день просрочки;

б) Пеня начисляется начиная с рабочего дня, следующего за днём истечения срока оплаты, по день фактической оплаты включительно;

в) Предельный размер неустойки по настоящему пункту составляет 10 % (десять процентов) от стоимости неоплаченных услуг по соответствующему Счёту-оферте.

7.2. Неустойка за просрочку оказания услуг (со стороны Исполнителя):

а) В случае нарушения Исполнителем срока оказания услуг, установленного разделом 3 настоящей Оферты (за исключением случаев продления срока по основаниям, предусмотренным пп. 3.4, 6.4 настоящей Оферты), Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг, срок оказания которых нарушен, за каждый рабочий день просрочки;

б) Пеня начисляется начиная с рабочего дня, следующего за днём истечения срока оказания услуг, по день фактического оказания услуг (подписания Акта) включительно;

в) Предельный размер неустойки по настоящему пункту составляет 10 % (десять процентов) от стоимости услуг, срок оказания которых нарушен.

7.3. Уплата неустойки не освобождает сторону, допустившую нарушение, от исполнения обязательств по настоящей Оферте.

7.4. Неустойка уплачивается на основании письменного требования (претензии) потерпевшей стороны. Требование должно содержать расчёт суммы неустойки. Уплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящей Оферте, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): стихийных бедствий, эпидемий, военных действий, актов государственных органов, а также иных обстоятельств, которые компетентный орган признает форс-мажорными.

7.6. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления.

7.7. Совокупная ответственность Исполнителя по настоящей Оферте ограничена суммой, фактически уплаченной Заказчиком по соответствующему Счёту-оферте. Исполнитель не несёт ответственности за упущенную выгоду и косвенные убытки Заказчика.

8. Особые условия для отдельных видов услуг

8.1. Техническая поддержка (срок - 1 календарный год):

а) Услуги технической поддержки оказываются в течение 12 (двенадцати) последовательных календарных месяцев с даты акцепта Оферты;

б) В рамках технической поддержки Исполнитель обеспечивает консультирование, обновление, устранение сбоев и инцидентов в согласованные сроки реагирования;

в) По истечении срока действия Договора техническая поддержка прекращается, если стороны не заключили новый Договор;

г) Продление технической поддержки на следующий год осуществляется путём акцепта новой Оферты (выставления нового Счёта-оферты).

8.2. Защита и аттестация конкретных информационных систем (ЕИС, ДОУ, ФИС ФРДО, ФИС ГИА и др.):

а) Конкретный перечень систем, в отношении которых проводятся работы, а также требования к их защите указываются в Счёте-оферте;

б) Работы включают: обследование, проектирование, установку и настройку средств защиты, проведение испытаний, подготовку документации, взаимодействие с аттестационными органами;

в) Срок оказания услуг по данному направлению составляет 65 (шестьдесят пять) рабочих дней в соответствии с п. 3.1 настоящей Оферты;

г) В случае необходимости получения дополнительных согласований от операторов государственных информационных систем (ФИС ФРДО, ФИС ГИА, ЕИС и др.) срок оказания услуг продлевается в соответствии с п. 3.4 настоящей Оферты;

д) Результатом работ является выдача аттестата соответствия или иного документа, подтверждающего выполнение требований по защите информации (при успешном прохождении аттестации).

9. Интеллектуальная собственность и конфиденциальность

9.1. Все результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем в ходе оказания услуг (отчёты, заключения, проектная документация), переходят в собственность Заказчика с момента подписания Акта оказанных услуг и полной оплаты.

9.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в связи с исполнением настоящей Оферты, в течение всего срока действия Договора и 3 (трёх) лет после его прекращения.

9.3. Исполнитель имеет право использовать обезличенные сведения о факте оказания услуг Заказчику в маркетинговых и референсных целях, если Заказчик не направил письменный запрет.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящей Оферты или в связи с ней, разрешаются путём переговоров.

10.2. Претензионный порядок является обязательным. Срок рассмотрения претензии - 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента её получения.

10.3. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Московской области.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента её публикации на сайте Исполнителя и действует до момента её отзыва Исполнителем.

11.2. Договор, заключённый путём акцепта настоящей Оферты, действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

11.3. Любые уведомления и сообщения в рамках настоящей Оферты направляются по электронной почте и/или заказным письмом по адресам, указанным в разделе 12.

11.4. Во всём, что не урегулировано настоящей Офертой, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Недействительность отдельных положений настоящей Оферты не влечёт недействительности Оферты в целом.

11.6. Стороны признают юридическую силу документов, направленных по электронной почте, при условии их последующего подтверждения оригиналами (при необходимости).

12. Реквизиты исполнителя

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «БИНЕТИКА»

Сокращённое наименование: ООО «БИНЕТИКА»

ОГРН: 1115040007884

ИНН / КПП: 5040108673 / 504001001

Юридический адрес: | 140105, Московская обл., г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15А, оф. 30

Фактический адрес: 140105, Московская обл., г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15А, оф. 30

Расчётный счёт: 40702810010000073489

Банк: АО «ТБанк»

Корреспондентский счёт: 30101810145250000974

БИК: 044525974

Электронная почта: info@binetika.ru

Телефон: +7 (495) 215-10-45

Сайт: <https://binetika.ru>

Подпись исполнителя

Директор

ООО «БИНЕТИКА»

М.П.

/ Штукин Роман Сергеевич /



ФОРМА СЧЁТА-ОФЕРТЫ

СЧЁТ-ОФЕРТА № _____ ОТ «__» _____ 2026 г.

Исполнитель: ООО «БИНЕТИКА»

Заказчик: _____

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, руб. (вкл. НДС)
1				
2				
3				
Итого:				

Срок оказания услуг: **65 (шестьдесят пять) рабочих дней** с даты оплаты настоящего Счёта-оферты.

Срок оплаты: **5 (пять) рабочих дней** с даты получения настоящего Счёта-оферты.

Акцептуя настоящий Счёт-оферту, Заказчик подтверждает согласие со всеми условиями Договора-оферты № ____ от _____ 2026 г., размещённого на сайте Исполнителя.

Заказчик: _____ / _____ /
М.П. _____

Утверждаю:

Директор
ООО «БИНЕТИКА» _____ / Штукин Роман Сергеевич /
М.П. _____



АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

к Счёту-оферте № _____ от «__» _____ 2026 г.

г. Раменское

«__» _____ 2026 г.

ООО «БИНЕТИКА», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Штукина Романа Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
ООО/ИП _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

№	Наименование услуги	Период/дата оказания	Стоимость, руб.
1			
2			

2. Услуги оказаны в полном объёме, в установленные сроки, надлежащего качества.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «БИНЕТИКА»

Директор _____ /Штукин Р.С./

МП

Утверждаю:

Директор
ООО «БИНЕТИКА» _____ / Штукин Роман Сергеевич /
М.П.



ФОРМА ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА

ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА
к Счёту-оферте № _____ от «__» _____ 2026 г.

Заказчик: _____

В целях исполнения обязательств по Договору-оферте просим предоставить следующий доступ:

№	Ресурс / система	Тип доступа	Уровень прав	Период доступа
1		удалённый/ физический		с __ по __
2				
3				

Контактное лицо Исполнителя:

ФИО _____,

Должность _____,

тел.: _____,

e-mail: _____.

Срок предоставления доступа: не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента получения настоящего запроса.

Исполнитель ООО «БИНЕТИКА» _____ / _____ /

Утверждаю:

Директор
ООО «БИНЕТИКА» _____ / Штукин Роман Сергеевич /
М.П.

